

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

1. OBJETIVOS Y ÁMBITO DE APLICACIÓN.

En desarrollo de la legislación vigente en materia de Protección de Datos Personales, Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y las demás disposiciones normativas vigentes aplicables, ReinventaTIC S.A.S (En adelante ReinventaTIC), identificada con NIT 901.334.932-1, Sociedad Comercial debidamente constituida, y domiciliada en la ciudad de Cali, República de Colombia, en la dirección Calle 28 # 86 - 70 Apto 704 - Valle Del Lili, en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, de conformidad con lo que más adelante se establecerá en este documento, por medio de esta Política de Tratamiento de Datos Personales (en adelante la "Política") reglamenta el Tratamiento de los Datos Personales de sus accionistas, clientes, contratistas, colaboradores, proveedores, aliados estratégicos, y terceros relacionados, a los cuales se les da Tratamiento.

Este documento busca establecer los criterios para la obtención, recolección, uso, tratamiento, procesamiento, intercambio, transferencia y transmisión de datos personales, y fijar las responsabilidades de ReinventaTIC y de sus empleados en el manejo y Tratamiento de los Datos Personales que reposen en sus Bases de Datos y archivos.

Serán objeto de protección con base en la presente directriz, aquellas personas que, en ejercicio de cualquier actividad, incluyendo laborales y comerciales, sean estas permanentes u ocasionales, puedan suministrar cualquier tipo de información o Dato Personal a ReinventaTIC, en calidad de Responsable del Tratamiento, y quien deberá permitir al Titular de la información, conocerla, actualizarla y rectificarla en los términos del presente documento.

En el caso de los clientes de ReinventaTIC, esta Política aplica únicamente a la información que identifica al cliente y que se utiliza para efectos de la creación y administración de la cuenta en nuestros sistemas internos de gestión e incluye el nombre del cliente, razón social, su identificación, dirección, teléfono, correo electrónico, cargo, y todos los datos de contacto de los empleados con los que ReinventaTIC tendrá relación directa.

El Tratamiento al cual son sometidos los datos personales obedece principalmente al desarrollo del objeto social de ReinventaTIC S.A.S. Al entregar cualquier tipo de información personal, su Titular acepta que ésta sea tratada de acuerdo con la presente Política. Los Datos Personales no serán utilizados en ningún caso para propósitos diferentes a los aquí establecidos. En el evento en que dicha información personal vaya a ser utilizada para otros propósitos, ésta deberá estar amparada dentro de las excepciones que prevé la normatividad vigente, o deberá contar con una autorización expresa de su Titular, según sea el caso.

ReinventaTIC podrá revisar y modificar esta Política en cualquier momento, en tal caso, le comunicaremos de esta circunstancia a través de nuestra página web, o a través de los demás canales de comunicación con los que contamos, al igual que mediante un mensaje

dirigido al correo electrónico que hayas suministrado. Los cambios surtidos a esta Política comenzarán a regir desde el momento de su publicación.

2. DEFINICIONES.

Para efectos de interpretación de la presente Política y de conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, se establecen las siguientes definiciones:

Titular. Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento (en adelante, el "Titular").

Dato Personal. Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Tratamiento. Cualquier operación o conjunto de operaciones ejercidas sobre los datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión (en adelante, el "Tratamiento").

Autorización. Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de sus datos personales.

Base de Datos. Conjunto organizado de datos personales que sean objeto de Tratamiento.

Responsable del Tratamiento. Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asociación con otras personas, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los Datos Personales.

Encargado del Tratamiento. Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asociación con otras personas, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

Dato público. Es aquel de libre circulación para facilitar la identificación y el contacto con las personas. El uso de este tipo de datos no requiere autorización previa.

Dato privado. Es aquel que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el Titular. Por ejemplo, ingresos, datos financieros, capacidad de endeudamiento, patrimonio bruto, personas a cargo, composición del grupo familiar, hobbies o aficiones, bienes que posee, información laboral, preferencias en redes sociales, hábitos de conducción, hábitos de consumo, así como datos de contacto como dirección, teléfono y correo electrónico personal.

Dato sensible. Es el dato que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación. Por ejemplo, datos biométricos, su voz, o datos relacionados con la salud.

Superintendencia de Industria y Comercio. Es la autoridad de protección de los datos personales en la República de Colombia.

3. DERECHOS DE LOS TITULARES.

El Titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúa como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en la ley.
3. Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución.
6. Acceder en forma gratuita a sus Datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
7. Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles (salvo que esto se encuentre plenamente justificado según la ley). Tendrán carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

4. PRINCIPIOS EN EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

ReinventatIC aplicará en el Tratamiento de Datos Personales los principios que se exponen a continuación:

Principio de legalidad. No habrá Tratamiento de información personal de sus accionistas, clientes, proveedores, aliados, colaboradores, contratistas, y terceros relacionados, sin observar las reglas establecidas en la normatividad vigente.

Principio de finalidad. La incorporación de Datos Personales a las bases físicas o digitales de ReinventaTIC deberá obedecer a una finalidad legítima, la cual será oportunamente informada al Titular en la cláusula de autorización para el tratamiento y en la política de privacidad.

Principio de libertad. ReinventaTIC realizará el tratamiento de datos personales de los Titulares cuando cuente con la autorización de éstos para hacerlo o cuando por norma exista una facultad, en los términos del de la Ley 1581 del 2012 y las demás disposiciones normativas aplicables.

Principio de veracidad y calidad. ReinventaTIC propenderá porque la información de sus los Titulares sea veraz y se encuentre actualizada, para lo cual dispondrá de medios eficientes para la actualización y rectificación de los Datos Personales.

Principio de transparencia. Dentro de los mecanismos que se establezcan para el ejercicio de los derechos de los titulares de la información personal, se garantizará al Titular y a sus causahabientes, así como a los terceros autorizados por éste, el acceso a la información sobre Datos Personales que le conciernen.

Principio de acceso y circulación restringida. ReinventaTIC se compromete a garantizar que únicamente personas autorizadas podrán acceder a la información personal. Asimismo, su circulación se limitará al ejercicio de las finalidades autorizadas por el Titular o por la normatividad vigente, por lo que dispondrá de medios contractuales para garantizar la confidencialidad y circulación restringida de la información.

Principio de seguridad. ReinventaTIC adelantará todas las medidas técnicas, administrativas y humanas a su alcance para garantizar que la información personal de los Titulares almacenada en bases de datos físicas o digitales, no circule indebidamente o personas no autorizadas accedan a ella.

Principio de confidencialidad. Las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos, están obligadas a garantizar la reserva de la información, incluso después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de la misma.

5. ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL TITULAR.

ReinventaTIC suministrará la información sobre los Datos del Titular, cuando sea requerido a las siguientes personas:

- A los Titulares, sus causahabientes o sus representantes legales.
- A las entidades públicas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- A los terceros autorizados por el Titular o por la ley.

6. ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y/O SOLICITUDES.

Todo Titular de Datos Personales tiene derecho a realizar de forma gratuita consultas y solicitudes a ReinventaTIC para conocer, acceder, actualizar, rectificar, suprimir información, solicitar la portabilidad de los datos y revocar la autorización otorgada frente al Tratamiento de sus Datos personales. En general, tendrá derecho de realizar peticiones, quejas y reclamos respecto al Tratamiento que ReinventaTIC da a la información.

6.1. PRESENTACIÓN DE LA PETICIÓN, QUEJA, RECLAMO Y/O SOLICITUD.

La petición, queja, reclamo y/o solicitud, debe estar dirigida a ReinventaTIC S.A.S y deberá contener la siguiente información:

1. Si se trata del Titular: Documento de identidad válido.
2. Datos de contacto (dirección física y/o electrónica y teléfonos).
3. Si se trata del causahabiente: Documento de identidad válido, Registro Civil de Defunción del Titular, documento que acredite la calidad en que actúa y el número del documento de identidad del Titular.
4. Si se trata de un representante legal y/o apoderado: Documento de identidad válido, documento que acredite la calidad de Representante legal y/o apoderado del Titular y el número del documento de identidad del Titular.
5. Medios para recibir respuesta a su solicitud.
6. Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocar, suprimir, acceder a la información).
7. Firma (si aplica) y número de identificación.

En caso de que la consulta resulte incompleta, ReinventaTIC solicitará al interesado que subsane las fallas dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la reclamación o petición.

Las consultas deberán ser allegadas a través de cualquiera de los siguientes canales de comunicación:

Correo electrónico: contacto@reinventatic.com

Dirección física: CALLE 28 # 86 - 70 APTO 704 - VALLE DEL LILI - CALI

6.2. TÉRMINOS DE RESPUESTA.

El término máximo previsto por la ley para resolver la reclamación es de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, ReinventaTIC informará al interesado los

motivos de la tardanza en la respuesta y la fecha en que se atenderá el reclamo, fecha que en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término de respuesta. Una vez cumplidos los anteriores términos señalados en la Ley 1581 de 2012, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá en conocimiento de la situación a la Superintendencia de Industria y Comercio, Delegatura para la Protección de Datos Personales.

7. BASES DE DATOS.

ReinventatIC, actúa como responsable y encargado del tratamiento de las siguientes bases de datos:

- Base de datos de cada uno de los clientes, relacionada con la prestación de los servicios informáticos de computación en la nube y software como servicio por parte de ReinventaTIC S.A.S, frente a los cuales actúa como Encargado de Tratamiento de los Datos Personales, de conformidad con lo que la ley vigente establece para tal efecto.
- Base de datos de sus proveedores, aliados, colaboradores, contratistas, y terceros relacionados.

Cada base de datos recopila y almacena la información personal respectiva, con autorización previa y de acuerdo a los fines establecidos en la presente Política.

8. TRATAMIENTO DE DATOS Y FINALIDAD.

El Responsable del Tratamiento realizará operaciones que incluyen recolección de datos personales, su almacenamiento, uso, circulación y/o supresión. Este Tratamiento se realizará exclusivamente para las finalidades autorizadas y previstas en la presente Política y en las autorizaciones específicas otorgadas por parte del Titular. Los datos personales serán tratados con las siguientes finalidades:

- **Finalidades relacionadas con el funcionamiento corporativo de ReinventaTIC S.A.S:**
 1. Para adelantar todas las acciones societarias necesarias al interior de ReinventaTIC S.A.S, en las que sean necesarias el Tratamiento de los datos personales de los accionistas.
 2. Cumplimiento del objeto social de ReinventaTIC S.A.S.
 3. Tratar los datos de colaboradores, contratistas, aspirantes, y demás relacionados de acuerdo con la finalidad de la vinculación, el desempeño de sus funciones, la prestación de sus servicios, y la terminación de la relación contractual entre éstos y ReinventaTIC S.A.S. Este tratamiento incluye, entre otros: Realización del proceso de

selección y actividades de vinculación, reconocimiento y pago de beneficios legales y extralegales, efectuar comunicaciones internas y externas, procesamiento de información en diferentes aplicativos tecnológicos instalados en servidores de la sociedad o en la nube.

4. Realizar afiliaciones y pagos al Sistema General de Seguridad Social Integral de los colaboradores y/o contratistas, cuando sea el caso.
 5. Tratar datos relacionados con la salud de los colaboradores por el área de gestión humana de ReinventaTIC S.A.S. Incluyendo el monitoreo de actividades propias del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 6. Tratar los datos para la vigilancia y seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de ReinventaTIC S.A.S, a través de captura de imágenes en sistemas de video vigilancia y utilizar dicha información en procesos administrativos y jurídicos.
 7. Compartir información no sensible con aliados estratégicos para la contratación de productos y servicios, gestión de riesgos, atención de reclamaciones y gestión comercial, cumpliendo todos y cada uno de los requisitos legales para tal fin.
 8. Cumplimiento de la normatividad.
 9. Resolver quejas y/o reclamos.
 10. Ejercer la defensa de ReinventaTIC S.A.S en procesos judiciales.
- **Finalidades relacionadas con la prestación del servicio informático de computación en la nube y de software como servicio:**
 1. Para la efectiva prestación de los servicios informáticos de computación en la nube y software como servicio.
 2. Para efectos administrativos (Emisión de cotizaciones, facturación, recaudo, pedidos, compras, gestión de pagos).
 3. Compartir información no sensible con aliados estratégicos para la contratación de productos y servicios, gestión de riesgos, atención de reclamaciones y gestión comercial, cumpliendo todos y cada uno de los requisitos legales para tal fin.
 4. Transmitir y/o transferir datos personales con la finalidad de ejecutar aquellos contratos que sean necesarios para soportar la operación de ReinventaTIC. Lo anterior, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.
 5. Realizar análisis para efectuar mejoras en la experiencia del Usuario dentro del software desarrollado para el cliente.

6. Tener control de accesos dentro del software desarrollado para el cliente.
7. Realizar análisis estadísticos.
8. Tratar los datos para la atención de cualquier reclamación que se efectúe sobre el producto contratado o atención proactiva del mismo, así como para realizar el cobro de servicios o productos prestados.

9. DATOS PERSONALES SENSIBLES.

Los datos personales sensibles son aquellos que afectan la intimidad del Titular y pueden dar lugar a que sea discriminado, como aquellos que revelan su origen racial o étnico, su orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos, así como los datos relativos a su voz, la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

ReinventatIC, podrá recolectar datos personales sensibles relacionados con sus colaboradores y contratistas, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades y obligaciones corporativas propias de la sociedad comercial, especialmente aquellas relacionadas con el Sistema de Seguridad Social Integral.

De acuerdo con la ley, el tratamiento de datos sensibles está prohibido, excepto cuando el Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización así como las demás excepciones legales.

Por lo anterior, ReinventaTIC informa a sus colaboradores, contratistas, y terceros relacionados, lo siguiente:

1. Que los datos que se deban recaudar en este sentido sólo podrán ser utilizados para la finalidad previamente establecida, en este caso, dar cumplimiento a las actividades y obligaciones corporativas propias de la sociedad comercial, especialmente aquellas relacionadas con el Sistema de Seguridad Social Integral. En caso de que la finalidad cambie o deba ser complementada o suprimida, se deberá solicitar la autorización de los Titulares para continuar tratando sus Datos Personales. De no ser esto posible, no se podrá continuar ejerciendo dicho Tratamiento.
2. El acceso y divulgación de estos Datos sensibles está restringido únicamente a las personas que deban conocerlo en razón de su cargo, haciendo un análisis cuidadoso de la necesidad y riesgos al momento de llevar a cabo la recolección de información.
3. Se debe obtener autorización expresa del Titular de la información, informando el carácter sensible de los datos y la finalidad del Tratamiento.

4. De acuerdo con la Superintendencia de Industria y Comercio, el Tratamiento de Datos Sensibles debe estar rodeado de especial cuidado y diligencia en su recolección, uso, seguridad o cualquier otra actividad que se realice con los mismos, por esto, los Datos Sensibles que se recolectan serán objeto de mayores medidas de seguridad, confidencialidad, circulación restringida y uso limitado.
5. Los datos que son transmitidos y/o transferidos a terceras personas serán enviados a través de mecanismos seguros que protejan la información de usos no autorizados y libre de errores. En todo caso, ReinventaTIC indicará al receptor de los datos las finalidades permitidas, exigirá medidas de confidencialidad y seguridad adecuadas, además de cumplir con la legislación vigente que regule la materia.

10. RECOPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

ReinventatIC recopila la información del Titular a través de las siguientes formas:

1. Cuando un cliente se registra en cualquiera de nuestros servicios, efectúa una compra, diligencia uno de los formularios de contacto, y/o se pone en contacto con nuestros canales de atención.
2. En desarrollo de la prestación del servicio informático de computación en la nube y software como servicio.
3. En el desarrollo de las actividades corporativas propias de ReinventaTIC.

11. TRANSFERENCIAS Y TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS PERSONALES.

El Titular de la información autoriza expresamente que la totalidad de su información personal pueda ser transferida al exterior, sujeto a los requerimientos legales aplicables, en desarrollo de relaciones internacionales. Sin perjuicio de la obligación de observar y mantener la confidencialidad de la información, ReinventaTIC, tomará las medidas necesarias para que esos terceros conozcan y se comprometan a observar esta Política, bajo el entendido de que la información personal que reciban, únicamente podrá ser utilizada para asuntos directamente relacionados con las actividades propias de la relación con ReinventaTIC, y solamente mientras ésta dure, y no podrá ser usada o destinada para propósito o fin diferente.

ReinventatIC, también puede intercambiar Información Personal con autoridades públicas (Incluidas, entre otras, autoridades judiciales, administrativas, fiscales, organismos de investigación penal y disciplinaria) cuando así sea requerido por éstas cumpliendo con la ley vigente, y terceros participantes cuando sea necesario para:

1. Cumplir con las leyes vigentes, incluidas las leyes distintas a las de su país de residencia;
2. Cumplir con procesos jurídicos;

3. Responder las solicitudes de las autoridades públicas y del gobierno, y para responder las solicitudes de las autoridades públicas y del gobierno distintas a las de su país de residencia;
4. Hacer cumplir nuestros términos y condiciones;
5. Proteger nuestras operaciones;
6. Proteger nuestros derechos, privacidad, seguridad o propiedad, los suyos o los de terceros; y
7. Obtener las indemnizaciones aplicables o limitar los daños y perjuicios que nos puedan afectar.

12. DEBERES DE LOS RESPONSABLES Y ENCARGADOS.

ReinventatIC en calidad de Responsable y/o Encargado, según sea el caso, del Tratamiento de datos personales bajo su custodia, deberá cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la ley y en otras que regulen su actividad:

1. Garantizar al Titular en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de Hábeas Data.
2. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente Política, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
3. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
4. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
5. Garantizar que la información que se suministre al encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
6. Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la ley; comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado.
7. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del Tratamiento.
8. Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley.
9. Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.

10. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en esta política y en la ley.

13. TEMPORALIDAD DEL DATO PERSONAL.

En el Tratamiento de datos personales que efectúa ReinventaTIC, la permanencia de los datos en sus sistemas de información estará determinada por la finalidad de dicho Tratamiento.

En consecuencia, agotada la finalidad para la cual se recolectaron los datos, ReinventaTIC procederá a su destrucción o devolución, según el caso, o bien a conservarlos según lo dispuesto en la ley, adoptando las medidas técnicas que impidan un tratamiento inadecuado.

14. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR.

Es el consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos personales, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior. ReinventaTIC adoptará los procedimientos para solicitar, a más tardar en el momento de la recolección de tus datos, la autorización para el Tratamiento de los mismos e informarte los datos personales que serán recolectados, así como todas las finalidades específicas del Tratamiento para las cuales se obtiene el consentimiento.

14.1. EVENTOS EN LOS CUALES NO ES NECESARIA LA AUTORIZACIÓN DEL TÍTULAR DE LOS DATOS PERSONALES.

La autorización del titular de la información no será necesaria cuando se trate de:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
- Datos de naturaleza pública;
- Casos de urgencia médica o sanitaria;
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

14.2. PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN

ReinventatIC dispondrá de los medios tecnológicos o físicos con que cuenta actualmente, e implementará y adoptará las acciones tendientes y necesarias para mantener registros o mecanismos técnicos o tecnológicos idóneos, que permitan demostrar cuándo y cómo se

obtuvo la autorización por parte del Titular. Para dar cumplimiento a lo anterior, se podrán establecer archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

15. MEDIDAS DE SEGURIDAD.

ReinventatIC prevé, cuida y adopta las medidas necesarias para mantener la seguridad de la información de los Titulares y procura evitar su pérdida, adulteración, acceso o consulta de terceros a través de tecnologías estándar de la industria y los procedimientos internos.

Así mismo, cuenta con las siguientes medidas de protección:

1. Con protocolos de seguridad y acceso a los sistemas de información, almacenamiento y procesamiento, incluidas medidas físicas de control de riesgos de seguridad.
2. Tiene el deber de notificar si existe una brecha de seguridad en la información a los Titulares dentro de las setenta y dos (72) horas a la misma.
3. El acceso a las diferentes bases de datos se encuentra restringido incluso para los empleados y colaboradores.
4. Todos los empleados y terceros han suscrito cláusulas de confidencialidad en sus contratos y están comprometidos con la manipulación adecuada de las bases de datos atendiendo a los lineamientos sobre tratamiento de la información establecida en la Ley.
5. No se desecharán documentos o soportes electrónicos si los hubiere, con datos personales sin garantizar su destrucción efectiva.
6. Los dispositivos y ordenadores utilizados para el almacenamiento y el tratamiento de los datos personales se mantienen actualizados en la medida posible.
7. Para evitar accesos remotos indebidos a los datos personales, se velará por garantizar la existencia de un firewall activado y correctamente configurado en aquellos ordenadores y dispositivos en los que se realice el almacenamiento y/o tratamiento de datos personales.
8. Cuando se precise realizar la extracción de datos personales fuera del recinto donde se realiza su Tratamiento, ya sea por medios físicos o por medios electrónicos, se deberá valorar la posibilidad de utilizar un método de encriptación para garantizar la confidencialidad de los datos personales en caso de acceso indebido a la información.
9. Copias de Seguridad: Periódicamente se realizará una copia de seguridad en la nube con el fin de permitir la recuperación de los datos personales en caso de pérdida de la información.

- 10.** Todas estas medidas de seguridad son revisadas de forma periódica para garantizar su adecuación y efectividad. Sin embargo, no se puede garantizar al Titular la seguridad absoluta de la información, ya que no existe ningún sistema de seguridad que sea impenetrable por lo que, en el caso de cualquier información objeto de tratamiento y bajo nuestro control se viese comprometida como consecuencia de una brecha de seguridad, tomaremos las medidas adecuadas para investigar el incidente, notificarlo a las autoridades competentes.

16. COOKIES Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN LOCAL.

En la prestación de servicios informáticos de computación en la nube, ReinventaTIC podrá usar tecnologías como "cookies", o tecnologías similares, las cuales almacenan información en los ordenadores (en adelante, "Almacenamiento Local"), y que permiten la activación automática de ciertas características y funcionalidades, mejorando la experiencia de navegación de los usuarios.

Las cookies no incluyen ninguna información sobre el cliente y/o los usuarios, excepto su contraseña en caso de requerirse el inicio de sesión en el sitio web, la cual se elimina al finalizar la sesión (generalmente después de veinticuatro (24) horas). La mayoría de los navegadores permiten borrar las cookies de su disco duro, aceptar el bloqueo de cookies o recibir una advertencia antes de que éstas sean almacenadas. Para borrar o desactivar la opción de Almacenamiento Local el usuario debe utilizar la opción de configuración según las instrucciones específicas proporcionadas por el proveedor de tecnología. Sin embargo, si el usuario bloquea o decide borrar las cookies, su experiencia de navegación en línea puede ser limitada.

17. RESPONSABILIDAD DEL TITULAR.

Al facilitarnos sus datos a través de los diferentes canales de atención, el Titular garantiza que es mayor de dieciocho (18) años y que los datos facilitados son verdaderos, exactos, completos y actualizados. A estos efectos, el Titular confirma que responde de la veracidad de los datos comunicados y que mantendrá convenientemente actualizada dicha información de modo que responda a su situación real, haciéndose responsable de los datos falsos e inexactos que pudiera proporcionar, así como de los daños y perjuicios, directos o indirectos, que pudieran derivarse.

18. VIGENCIA.

La presente Política de Tratamiento de Datos entra en vigencia a partir del día 1 del mes

enero del año 2025 y las Bases de Datos que contienen la información de los Titulares tendrán una vigencia de diez (10) años prorrogables por períodos iguales.

ReinventatIC notificará a los Titulares cualquier cambio sustancial en el presente documento, a través de los medios de contacto previamente autorizados por éstos.

19. LEGISLACIÓN APLICABLE Y JURISDICCIÓN.

La presente Política se rige y se interpreta de acuerdo con las Leyes de la República de Colombia. En caso de presentarse controversias entre el Titular y ReinventatIC con relación a este documento, las partes podrán poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio, Delegatura para la Protección de Datos Personales, y/o resolver sus controversias ante la justicia ordinaria.

20. NOTIFICACIONES.

ReinventatIC se encuentra ubicada en la siguiente dirección y los datos de contacto son los siguientes, para efectos de ser notificado de cualquier acto judicial, administrativo o de cualquier tipo.

Teléfono: +57 3168769179

Correo electrónico: contacto@reinventatic.com

Dirección física: CALLE 28 # 86 - 70 APTO 704 - VALLE DEL LILI - CALI

21. DIVULGACIÓN.

Esta Política será divulgada a todos los grupos de interés, dentro de los canales de comunicación definidos por ReinventatIC, quien a través del personal encargado administrará esta Política y gestionará con las áreas internas de la Compañía su divulgación, cumplimiento y actualización.